



ДРУГА ЕКОНОМСКА
ШКОЛА БЕОГРАД

**РАЗВОЈНИ ПЛАН
(2021-2024.)**

Јул, 2021.г.

Стручни актив за развојно планирање



У Београду, 25. маја 1939. године, на основу Одлуке Министарства трговине и индустрије Краљевине Југославије, основана је Друга трговачка академија.

Школа је почела са радом у старој згради Прве трговачке школе, школске 1939/40. године. Одељења првог разреда имала су 40 до 50 ученика што сведочи о великом интересовању за ову школу које се задржало до данас.

Удовољавајући непосредним послератним потребама за економским стручњацима, од школске 1947/48. школа привремено постаје трогодишња и добија назив Државни економски техникум.

Од 1951/52. године, настављено је четворогодишње школовање, да би 1957. године школа пресељена у Улицу господара Вучића 50 (зграду Комитета за угаљ при Министарству рударства ФНРЈ), где се и данас налази.

Школске 1961/ 62. године уводи се књиговодствени и комерцијални, а од 1967. године и туристички смер.

Другој економској школи 1983. године припојена је Финансијска школа и отварају се нова усмерења – финансијско и царинско, а 1986. године и Економска школа за одрасле.

Од школске 2003/04. уписана је прва генерација ученика у огледно одељење пословни администратор, а од 2004/05. године и финансијски администратор. 22. августа 2012. године, изашао је нови наставни план и програм за образовне профиле пословни и финансијски администратор, и од школске 2012/13, ови профили више нису огледни већ редовни образовни профили. У јулу 2019. године конципиран је нови План и програм наставе и учења за образовни

профил економски техничар, којим је овај профил у знатној мери осавремењен и приближен финансијском администратору.

У мају 2019. године, обележили смо осамдесет година постојања пригодним културно-уметничким програмом који су припремили наши ученици и професори.

Осамдесет година, ни мало, ни много, али довољно времена за успомене, импресије, наду и веру у боље сутра.

Друга економска школа данас представља понос свих ученика и запослених радника.

МИСИЈА ШКОЛЕ

Ученик је у центру процеса наставе и учења. Програми су оријентисани ка развијању функционалних знања, међупредметних и кључних компетенција како би били конкурентни и функционални у садашњем и будућем образовном и професионалном простору и да компетентно и активно реализују своје грађанске улоге. Ученици се упућују на различите изворе информација и употребу информационих технологија у образовне сврхе.

ВИЗИЈА ШКОЛЕ

Желимо да останемо препознатљива стручна школа по квалитету рада.

Пратимо процес модернизације и дигитализације и континуирано радимо на стручном усавршавању запослених.

Тежимо да остваримо стандарде квалитета рада установе, стандарде за област наставе и учења, образовне стандарде и стандарде компетенција за професију наставника и њиховог професионалног развоја.

ЈУБИЛЕЈНИХ 80 ГОДИНА



Београд, април 2019./ЖикаСлика/

Професори, стручни сарадници, ваннаставно и помоћно особље, укупно 107 запослених, креирају добар имиџ Друге економске школе.

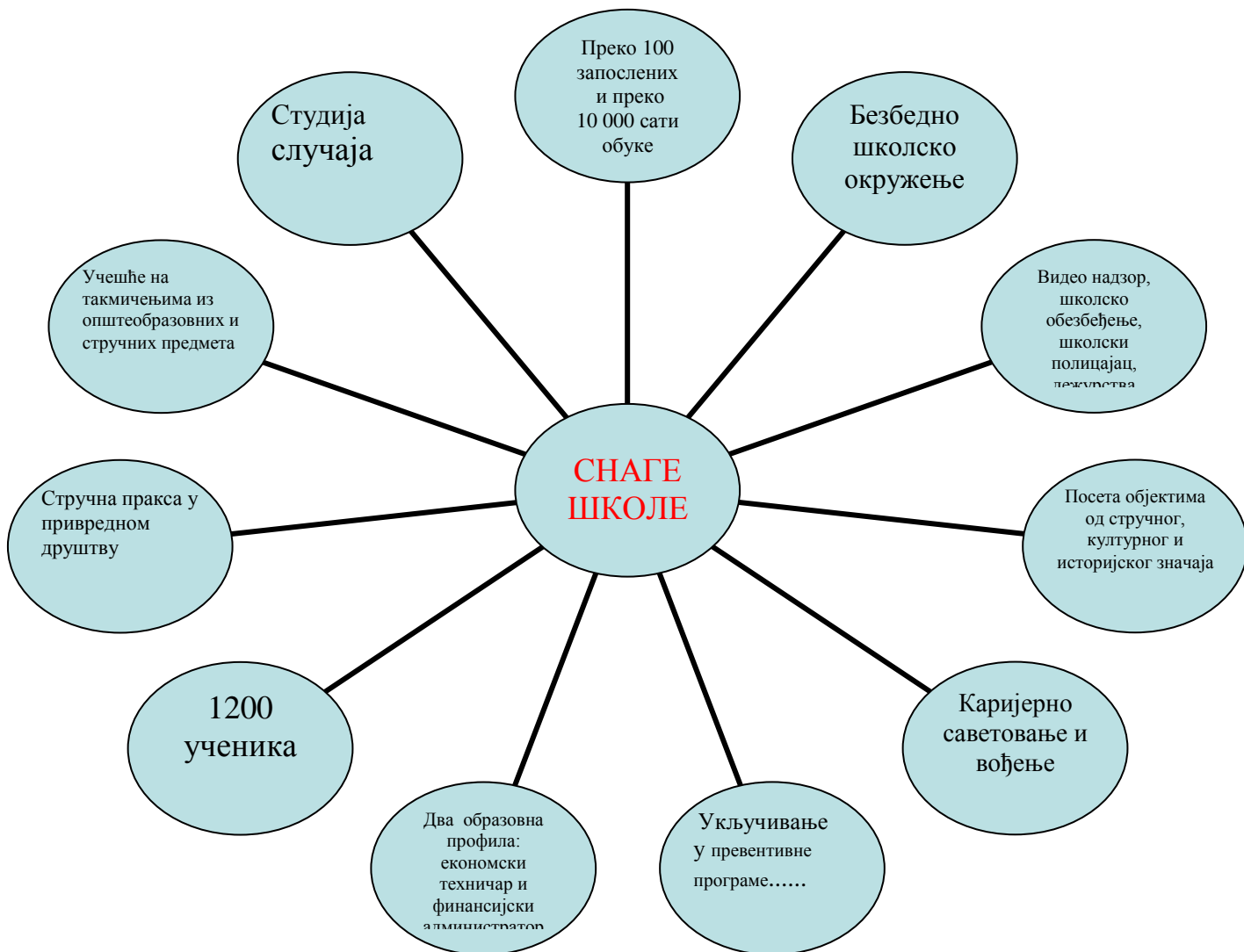
Социјални партнери са којим смо успоставили квалитетну сарадњу су: Министарство просвете, науке и технолошког развоја, Школска управа, Дом здравља “Вождовац” и ”Шумице”, СКЦ ”Шумице”, МУП Вождовац, општина Вождовац, Факултет безбедности, Филозофски факултет, Економски факултет, МЕФ, ФЕФА, Сингидунум, Центар за права детета, ЦЕПОРА, ЦЕДЕМ, основне и средње школе у окружењу и шире.

Настава се одвија у 40 одељења, од којих је 32 одељења економски техничар и осам одељења образовног профила финансијски администратор.

У овој школској години Школа располаже са 24 учионице и 12 кабинета (два за пословну кореспонденцију и комуникацију, четири за пословну информатику, два кабинета за практичну обуку финансијског администратора, један кабинет за наставу предузетништва, два кабинета за наставу рачуноводства и економско пословање и један за рачунарство и информатику). Школа располаже са једном зборницом, салом за састанке, посебном просторијом за пријем родитеља, библиотеком, канцеларијама, посебном канцеларијом за рад психолога, свечаном салом, спортским тереном, салом за физичко васпитање и балон салом. Осим тога, школа располаже и специјализованом учионицом за наставу грађанског васпитања која омогућава реализовање радионичарског рада, опремљена видео бимом и интернет везом и наставу српског језика и књижевности.

Сређене просторије, од којих су поједине климатизоване, а све савремено осветљене, освежене и окречене, са новим намештајем, опремљене савременом компјутерском техником.

Образовни профил	Број одељења по разредима за школску 21/22.				
	I разред	II разред	III разред	IV разред	УКУПНО
Економски техничар	8	8	8	8	32
Финансијски администратор	2	2	2	2	8
УКУПНО	10	10	10	10	40



СЛАБОСТИ ШКОЛЕ

- Организација још увек недовољног броја ваннаставних активности
- неусклађеност потреба ученика и понуде осталих облика образовно-васпитног рада (допунска, додатна)
- организација малобројних ситуација у којима се тражи истовремена употреба предметних и међупредметних компетенција ученика
- Неуједначен ритам стручног усавшавања наставника као и примене знања, вештина и искустава стечених на семинарима
- Недовољно активно и конструктивно учествовање у животу локалне заједнице
- Недовољно простора за организацију већег броја ваннаставних активности
- Недовољна уређеност школског простора (кров, нема ролетни на прозорима, школско двориште)
- истовремено коришћење великог броја алата и платформи за реализацију наставе на даљину једног предмета који су били отежавајућа околност ученицима

1, 2, 3.

Приоритети у остваривању образовно-васпитног рада, план и носиоци активности, и критеријуми и мерила за самовредновање планираних активности;

Област квалитета : 1. **Програмирање, планирање и извештавање**

Стандард квалитета 1.1.3. Садржај кључних школских докумената одржава специфичности установе

Активности	Носилац активности	Време реализације
Развојни план школе- - Презентација Усвајање Праћење реализације	ППС ШО Стручни актив	<i>Август, септембар током школске године</i>
Школски програм ФА Школски програм ЕТ Презентација Усвајање Праћење реализације	Стручни актив за развој школског програма	<i>Август, септембар током школске године</i>
Годишњи план рада школе Презентација Усвајање Праћење реализације	Педагошки колегијум, директор и помоћник	<i>Септембар током школске године</i>

Област квалитета : **Настава и учење (2)**

Стандард квалитета (2.2) :

Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика

Критеријум квалитета: 2.2.5 Ученици којима је потребна додатна подршка учествују у заједничким активностима којима се подстиче њихов **напредак и интеракција са другим ученицима.**

Активности	Носилац активности	Време реализације
Организовање вршњачке подршке са циљем савладавања тешкоћа приликом учења на настави на даљину	Предметни наставник и ОС	<i>Током школске године</i>

2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења.

Критеријум квалитета: 2.4.1. Наставник **формативно и сумативно оцењује у складу са прописима, укључујући и оцењивање оног што су ученици приказали током рада на пракси*** (пракса ученика у средњој стручној школи).

Активности	Носилац активности	Време реализације
организовање радионица формативно оцењивање	ПП служба	<i>Октобар</i>
Хоризонтално учење у оквиру стручног већа	Чланови већа	<i>Новембар</i>
организовање радионица сумативно оцењивање	Педагошки саветници	<i>Април</i>
Хоризонтално учење у оквиру стручног већа	Чланови већа	<i>Мај</i>

2.5 Сваки ученик има прилику да буде успешан.

Критеријум квалитета: 2.5.5. Наставник показује поверење у могућности ученика и има позитивна очекивања у погледу успеха.

Активности	Носилац активности	Време реализације
Стављање ученика у ситуације које траже истовремену употребу предметних и међупредметних компетенција- осмишљавање различитих нових ситуација за примену знања	Предметни наставник	<i>Током школске године</i>
Организовање истраживања при чему су ученици активни носиоци /пројектна настава/	Предметни наставник	<i>Током школске године</i>
Презентација резултата истраживања у оквиру предмета и стварање баланса између индивидуалних и групних активности у циљу развијања личне одговорности према обавезама	Предметни наставник	<i>Током школске године</i>
Вршњачка едукација	Предметни наставник	<i>Током школске године</i>

Област квалитета : **Образовна постигнућа ученика (3)**

Стандард квалитета (3.2) : Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика.

Критеријум квалитета : 3.2.3. Ученици су укључени у допунску наставу у складу са својим потребама.

Активности	Носилац активности	Време реализације
Организовање, континуирано обавештавање ученика и родитеља о терминима,	Предметни наставник, одељењски старешина	<i>Током школске године</i>

Коришћење јединствене гугл учионице за учење на даљину на нивоу школе са постављеним материјалима и упутствима за успешно учење	ППП служба	<i>Током школске године</i>
Вршњачка подршка у учењу на даљину у оквиру предмета и одељења-ЧОС	ОЗ и ОС	<i>Током школске године</i>

Критеријум квалитета 3.2.4. Ученици који похађају допунску наставу показују напредак у учењу.

Активности	Носилац активности	Време реализације
Праћење напредовања ученика	Предметни наставник, одељењски старешина	<i>Континуирано</i>
Праћење оставрености стандарда образовног постигнућа ученика на основном нивоу за општеобразовне предмете	ППС помоћник	<i>Квартално</i>

Критеријум квалитета 3.2.5. Ученици који похађају часове додатног рада остварују напредак у складу са програмским циљевима и индивидуалним потребама

Активности	Носилац активности	Време реализације
Организовање додатне наставе у складу са потребама ученика	Предметни наставник, одељењски старешина	<i>Континуирано</i>
Праћење постигнућа ученика укључених у додатни рад/ такмичење, конкурси, пројекти/ Промоција резултата рада талентованих ученика (изложба, представа, такмичења, израда паноа, прилози за часопис...)	ППС помоћник	<i>квартално</i>

Критеријум квалитета 3.2.6. Школа реализује квалитетан програм припреме ученика за завршни испит.

Активности	Носилац активности	Време реализације
Организација интерног такмичења на нивоу разреда из српског језика и књижевности у циљу развијања писаног	Предметни наставници	<i>фебруар</i>

изражавања и побољшања резултата на матурском испиту и развијања комуникацијских вештина		
--	--	--

Област квалитета : **Подршка ученицима (4)**

Стандард квалитета:

4.1. У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима.

Критеријум квалитета 4.1.5. У пружању подршке ученицима школа предузима различите активности у сарадњи са релевантним институцијама и појединцима.

Активности	Носилац активности	Време реализације
Обука у циљу оснаживања запослених за развијање одговорног односа према здрављу, безбедности ученика и примену принципа родне равноправности-интерно стручно усавршавање	Психолог	септембар
Организовања акција које промовишу здраве стилове живота и заштиту човекове околине	ППС и наставник биологије и географије	<i>Континуирано</i>
Развијање еколошке свести путем предавања и трибина као и организовање локалних еколошких акција	ППС и наставник биологије и географије	<i>Континуирано</i>
Организовање основне обуке из прве помоћи у сарадњи са ЦК	Психолог помоћник директора	<i>Новембар-април</i>
Реализација пројекта „Оснаживање жена у кризним ситуацијама“, Оснаживање жена кроз радионице о насиљу ; кроз тренинге самоодбране за ученице и запослене како би изградиле самопоуздање, личну храброст за управљање у кризним ситуацијама у циљу заштите од физичког насиља.	Тренинге самоодбране би држали наставници физичког васпитања и припадници МУП-а.	<i>Септембар –октобар</i>
Реализација пројекта „Млади и одрживи развој Радионице за развијање еколошке свести Промени навике-штеди	наставник биологије	<i>Септембар -април</i>

енергију (септембар) 1.Смеће је новац (децембар) 2.Одржива енергија и климатске промене (фебруар) 3.Промоција права на здраву животну средину (април)		
Подизање свести о карактеристикама заразних болести, њиховим узрочницима и мерама превенције -КОВИД	Тим за безбедност	<i>Током школске године</i>
Подизање свести о безбедносним ризицима на радном месту	Тим за безбедност	<i>Током школске године</i>
Оспособљавање, увежбавање и поступање у ванредним ситуацијама	Тим за безбедност	<i>Током школске године</i>
Формирање школског спортског друштва	Стручно веће физичког васпитања	<i>Прва половина октобра</i>

Област квалитета : **Етос (5)**

5.2. Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу.

Критеријум квалитета 5.2.3. У школи се организују различите активности за ученике у којима свако има прилику да постигне резултат/успех.

Активности	Носилац активности	Време реализације
Интерна школска такмичења из општеобразовних и стручних предмета Рубикова коцка, ПКК, статистика,	Председник стручног већа	<i>Март-мај</i>
Ревизија талената	ПИС и директор	<i>Дан школе</i>
Организација/учешће у едукативном квизу „Знамените личности на динарским новчаницама“ из општеобразовних и стручних предмета	Председник стручног већа	<i>Новембар</i>

Критеријум квалитета

5.2.4. Ученици са сметњама у развоју и инвалидитетом учествују у различитим активностима установе.

Активности	Носилац активности	Време реализације
Дан дечијих права	Психолог	<i>Октобар</i>
Посета БОСИФЕСТ-у	Директор, помоћник директора, пп служба	<i>Октобар</i>

Организација/учешће у едукативном квизу „Знамените личности на динарским новчаницама“ из општеобразовних и стручних предмета	Председник стручног већа	Новембар
Обележавање дана особа са инвалидитетом	Психолог	3. децембар
Посета организацији „Дечије срце“	Психолог	Октобар, април
Ревизија талената	ППС и директор	Дан школе
Додатна настава физичког васпитања као метод успостављања доброг васпитног модела	Наставник ФВ/Стошић Милан	У току школске године

Стандард квалитета

(5.5.) : Школа је центар иновација и васпитно-образовне изузетности.

Критеријум квалитета

5.5.3. Наставници нова сазнања и искуства размењују са другим колегама у установи и ван ње.

Активности	Носилац активности	Време реализације
Јавни часови- развијање међупредметних компетенција	Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва	Март-мај
Презентација примера добре праксе /настава у блоку, додатна подршка за ученике из осетљивих група, са тешкоћама у учењу, сарадња са школама у земљи и региону	Предметни наставници	Октобар-мај

Област квалитета : 6. Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима

Стандард квалитета 6.2. У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада.

Критеријум квалитета 6.2.3. Тим за самовредновање остварује самовредновање рада школе у функцији унапређивања квалитета.

Критеријум квалитета 6.2.6. Директор предузима мере за унапређивање образовно-васпитног рада на основу резултата праћења и вредновања.

Активности	Носилац активности	Време реализације
Анализа праћења наставе кроз посету часовима	ППС, директор и помоћник	октобар-април

	Председници стручних већа	<i>новембар-март</i>
Израда Плана унапређивања	директор	<i>мај</i>

Стандард квалитета

6.5. Материјално-технички ресурси користе се функционално

Критеријум квалитета 6.5.3. Материјално-технички ресурси ван школе (културне и научне институције, историјски локалитети, научне институције, привредне и друге организације и сл.) користе се у функцији наставе и учења.

Активности	Носилац активности	Време реализације
Посете :Народна банка Србије, високошколске установе, научне институције, привредне институције, установе од јавног, историјског и културног значаја	Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва Тим за маркетинг ППС Предметни наставници	У току школске године

4. Мере унапређивања образовно-васпитног рада на основу анализе резултата на матурском испиту

Активност	Носилац активности	Време реализације
Анализа резултата на матурском испиту за претходни петогодишњи период, компарација, предлог мера и унапређивање садржаја припремне наставе, на основу анализе резултата на матурском за оба образовна профила, економски техничар и финансијски администратор	председник СВ економиста, председник стручног већа српског језика и књижевности, ППС, помоћник директора	<i>септембар текуће године/ октобар</i>
Организација и реализација припремне наставе за полагање матурског испита за образовне профиле ЕТ и ФА, а на основу донетог Плана припремне наставе за матурски испит	СВ економиста	<i>новембар-јун текуће године</i>
Информисање ученика и	<i>предметни наставници</i>	<i>децембар-март текуће</i>

њихових родитеља о Правилнику о програму стручне матуре		године
---	--	--------

4а. Мере унапређивања сарадње са послодавцима у сектору коме припадају образовни профили средње стручне школе

Активност	Носиоци активности	Време реализације
Иницирање сарадње са разним организацијама и установама у окружењу, послодавцима који припадају подручју рада: економија, право и администрација (привредна друштва, предузетници, банке, књиговодствене агенције, осигуравајуће компаније...) Циљ је анимирање потенцијалних социјалних партнера за реализацију практичне наставе у блоку за ученике оба образовна профила наше школе	СВ економиста, помоћник директора и директор	Током године
Посете ученика/ у пратњи наставника/ сајмовима образовања и сајмовима запошљавања и праксе које организују високошколске установе и компаније	СВ економиста, помоћник директора	Током године

5. Мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за ученике којима је потребна додатна подршка

Активност	Носилац активности	Време реализације
Планирање и примена -наставних стратегија (метода и праксе) намењени ученицима којима је потребна додатна подршка -технике оцењивања за ученике којима је потребна додатна подршка -вршњачког учења	-Предметни наставници -ПП служба - ОЗ	Током целе године

6. План рада са талентованим и надареним ученицима

Активности	Начин реализације и Реализатори	Време реализације
<p>Израда индивидуалних програма у редовној, додатној настави, секцијама....припрема за такмичења, (<i>дивергентни задаци, који омогућавају различите приступе и различита решења - коришћење аудио-визуелних и других стимулативних материјала у настави флексибилни временско-просторни услови за рад едукативни излети и посете различитим институцијама</i>)</p>	<p>Предметни наставници и психолог, педагог, гостујући предавачи</p>	<p><i>Током године, континуирано</i></p>
<p>Мотивисање надарених и талентованих ученика - јавно похваљивање кроз књигу обавештења, сајт или школски часопис, друге медије, укључивање у презентацију Школе вршњачка едукација– постављање талентованих у улогу оних који и сами едукују друге ученике припрема и реализација часа учешће на Сајму образовања Ревизија талената поводом обележавања Дана школе</p>	<p>Предметни наставници Тим за маркетинг Ученици, одељењске старешине Ученички парламент, психолог</p>	<p><i>Континуирано</i> <i>Децембар и/или Јун</i> <i>мај</i></p>
<p>Презентације радова, евалуација са такмичења</p>	<p>Предметни наставници, Ученици, пп служба, директор</p>	<p><i>Континуирано током целе године</i></p>
<p>Подстицање социјалног предузетништва кроз оснивање ученичких компанија, Учешће на такмичењу “ Пословни изазов”.</p>	<p>Биљана Благојевић, Драгана Стојановић,</p>	<p><i>(октобар –мај)</i></p>
<p>Организација истраживања /јавног часа /трибине/ дебате са симултаним преводом на енглески језик и коришћењем информационих технологија</p>	<p>СВ економиста, информатике, страних језика</p>	<p><i>током школске године</i></p>

Подстицање учешћа талентованих ученика у изради и ажурирању сајта школе	Предметни наставници	<i>током школске године</i>
Подстицање учешћа талентованих ученика у изради и уређењу школског часописа „Став“	Предметни наставници српског језика, администратори сајта	<i>током школске године</i>

7. Програм заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, као и јачања сарадње међу ученицима и родитељима, запосленима и ученицима, родитељима и запосленима

ПРЕВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА И НОСИОЦИ	ВРЕМЕ
Израда промотивног материјала у циљу подизања нивоа свести и осетљивости ученика, родитеља и свих запослених за препознавање насиља, злостављања и занемаривања (сајт школе, огласне табле, летак)	Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања Одељењске старешине	<i>Током године</i>
Организовање едукативних предавања и радионица за ученике, родитеље и запослене	Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања ПП служба	<i>Током године</i>
Приказ, промоција и укључивање у едукације на националној платформи „Чувам те“	Директор, помоћник директора, ПП служба и координатор ТЗДНЗЗ	<i>Током године</i>
Побољшавање и допуна ресурса школе који могу допринети ефикасној превенцији насиља (садржај библиотеке, стручни материјали, приручници са семинара...)	Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања ПП служба	<i>Током године</i>
Обележавање Међународног дана толеранције (16. 11.).	Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања ПП служба	<i>новембар</i>
Обележавање Дана сигурног интернета (фебруар.).	Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања ПП служба	<i>фебруар</i>
Учешће у хуманитарним акцијама ради развијања солидарности и емпатије	Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања ПП служба Ученички парламент	<i>Током године</i>
Видљивост информација о врстама тимова који делују у	Тим за заштиту од дискриминације, насиља,	<i>септембар</i>

БУДИ НАШ И УСПЕШАН

школи у циљу заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и начину њиховог деловања (сајт школе, огласне табле, Ученички парламент, Савет родитеља, Наставничко веће, Школски одбор)	злостављања и занемаривања	
Оглашавање имена чланова Тима на огласној табли школе	Тим за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања	<i>септембар</i>
Организовати по један у полугодишту часове на тему Дигиталног насиља на часовима који се одвијају у рачунарским кабинетима, Рачунарство и информатика, Пословна информатика, ПКК, КП, ФРО	Тим за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања, предметни наставници	<i>Током године</i>
ИНТЕРВЕНТНЕ АКТИВНОСТИ: спровођење процедура и поступака реаговања у ситуацијама насиља праћење и евидентирање свих – правовремено реаговање и укључивање свих надлежних служби у складу са нивоом и врстом насиља;	ТИМ, Директор школе, Одељењске старешине и остали актери Педагошка документација, извештаји	<i>Током године</i>
Органозовање радионица било непосредно или путем платформи за учење на даљину	Јелена Колунџија	<i>Током године</i>
Пружање прилике ученицима да слушају и по могућству разговарају са изворним говорницима	Предметни наставници енглеског језика	<i>Током школске године</i>
Сигуран интернет/ први разред/ трагови које остављам на интеренту...	ППС -МУП одељењске стрешине	<i>Током школске године</i>

8. Мере превенције осипања броја ученика

Активности	Носиоци активности	Време реализације
Одржати трибине за ученике првог разреда“Презентација занимања у оквиру ЕПА“	Јасмина Божић, Радмила Симијоновић	<i>Прво полугодиште Током школске године</i>
Промовисати ваннаставне активности које се организују у школи	Одељењске старешине,	<i>Током школске године</i>
Евиденција уписаних и исписаних ученика током школске године и анализирање разлога за напуштање школе	Предметни наставници Административни радник, координатори одељењских већа, ПП служба	<i>Током школске године</i>

9. Друге мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања који превазилазе садржај појединих наставних предмета

Активности	Носиоци активности	Време реализације
Радионице за развијање комуникацијских вештина и конструктивно решавање проблема	ППС, одељењске старешине	Током године
Склапању Рубикове Коцке -први разред	Наставници математике	новембар
Интерни сајам виртуелних предузећа	Зорица Ђукић Вукосављевић Драгана Стојановић	Април-мај
Учешће у припреми он-лине тестова, задатака и прилога за сајт школе, у циљу развијања дигиталне компетенције	Дабовић Братислава и Весна Кованџић	Током школске године
Развијање одговорног односа према здрављу организовањем предавања и радионица у сарадњи са здравственим институцијама	ППС	Током школске године
Развијање предузимљивости и оријентација ка предузетништву кроз оснивање и рад ученичких компанија	Биљана Благојевић	
Учешће на сајмовима виртуелних предузећа	Наставнициц ФРО	Март, април, мај
Развијање социјалног предузетништва и одговорног односа према околини /Поставити контејнере за рециклажу папир, стакло, метал, пластичне масе, сакупљање чепова)	Град БЕОГРАД, Локална самоуправа	Септембар.
„Обележавање светског Дана матерњег језика (21.фебруар)“, као и активност „Обележавање розе мајице последња среда у фебруару	Стручно веће Српског језика и књижевности	Фебруар
Дана Светог Ћирила и Методија	Стручно веће Српског језика и књижевности	мај
Развијање естетичке компетенције /посета музејима, изложбама и учешће у уређењу школе промовисањем ученичких радова/	Предметни наставници биологија, социологије	Током школске године
-Организовање едукативних квизова знања, након/поводом организованих или обављених излета/екскурзија	Одељењске старешине, координатори одељењских већа	Након излета

Развијање компетенција за целоживотно учење/ похађањем обука за развијање „soft stils“ вештина у складу са афинитетима запослених	Запослени	Током школске године
---	-----------	----------------------

10. План припреме за испите којима се завршава одређени ниво и врста образовања

Активности	Носиоци активности	Време реализације
Интензивирање сарадње са привредним друштвима, компанијама, предузетницима, банкама и другим установама у окружењу ради организације квалитетније практичне наставе у блоку за ученике оба образовна профила; ЕТ и ФА	Предметни наставници ФРО и рачуноводства, Јасмина Божић, Снежана Лалић	<i>током школске године</i>
Посета ученика трећег и четвртог разреда ЕТ и ФА, високошколским установама које организују предавања и радионице на тему израде матурског рада и полагања матурског испита..	Предметни наставници ФРО и рачуноводства, Јасмина Божић, Снежана Лалић, З.Ђ.Вукосављевић	<i>током школске године</i>
Склапање споразума о сарадњи са компанијама, банкама, организацијама... а у вези реализације практичне наставе у блоку као предуслова за израду матурског практичног рада и полагање матурског испита	Предметни наставници ФРО и рачуноводства, Јасмина Божић, Снежана Лалић, З.Ђ.Вукосављевић	<i>током школске године</i>
Интензивирати тимски рад наставника различитих предмета који су значајни на матурском испиту, усмеравање ученика да дођу до решења задатака и питања у оквиру припреме за матурски испит	наставници предмета који су на матурском испиту	<i>децембар-мај текуће године</i>
Информисање ученика	Одељењске старешине и	<i>септембар-децембар</i>

првог разреда образовног профила ЕТ и њихових родитеља са новим Правилником о Програму стручне матуре и завршног испита, бр.1/2018 од 18.1.2018.	наставници рачуноводства, српског и математике првог разреда	<i>текуће школске године</i>
--	---	------------------------------

11. План стручног усавршавања наставника, директора, стручних сарадника и других запослених

Активност	Носилац активности	Време реализације
Презентација са дискусијом: „Стручно усавршавање – право и обавеза“	ПП	<i>Јул/август</i>
Самопроцена нивоа компетенција	Сви запослени	<i>Август</i>
Израда личног плана професионалног развоја	Сви запослени	<i>Август</i>
Самовредновање СУ	Тим за самовредновање	<i>Април-</i>
Израда предлога плана СУ на нивоу стручних већа (интерно и екстерно)	Председници стручних већа	<i>Јул, август</i>
Стручно усавршавање запослених путем обука на националној платформи „Чувам те“	ПП	<i>Октобар-јун</i>
Израда предлога плана СУ директора, стручних сарадника и других запослених (интерно и екстерно)	-директор -пп служба -секретар	Јул, август
Разматрање предлога плана СУ	Наставничко веће, Педагошки колегијум	Август, септембар
Усвајање плана стручног усавршавања	ШО	До 15. септембра
Праћење реализације СУ (портфолио) и самовредновање	Сви запослени	Током године
Праћење реализације СУ, вођење евиденције	Председници стручних већа, помоћник директора, секретар	Јануар,мај
Анализа резултата самовредновања и спољашњег вредновања СУ	ПП, ПК, НВ	Током године

12. План напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника

Активност	Носилац активности	Време реализације
Презентација правилника о СУ и напредовању у звања	ПП	<i>октобар</i>

наставника, васпитача и стручних сарадника („Сл.гласник РС“, бр.81/2017. и 48/18.) на нивоу НВ/ПК		
Размена искуства „Поступак за стицања звања - изазов професије“	педагошки саветник Јелена Колунџија	Током школске године
Презентација са дискусијом на стручном већу „Услови и поступак стицања звања“	Председници стручних већа	<i>Током школске године</i>
Спровођење поступка		<i>Током школске године</i>

13. План укључивања родитеља, односно другог законског заступника у рад школе

Активности	Носилац активности	Време реализације
Родитељи представљају свет занимања	Одељењске старешине, ПП служба Тим за сарадњу са родитељима,	<i>Први родитељски састанак на почетку текуће школске године</i>
Родитељи подржавају манифестације и активности које организује школа	ПП служба, Тим за инклузију	<i>Септембар текуће школске године</i>
Родитељи присуствују одржавању јавних часова и трибина	ПП служба Директор	<i>Друго полугодиште</i> <i>Током школске године</i>
Родитељи реализују предавања, трибине	Наставници рачуноводства, ПАО, ФРО Предметни наставници	<i>У време реализације практичне наставе</i> <i>У време одржавања трибина и јавних часова</i>
Родитељи учествују у обукама на националној платформи „Чувам те“	ПП	<i>Током школске године</i>

14. План сарадње са другим школама, привредним друштвима и др. организацијама /уп/

Активност	Носилац активности	Време реализације
Сарадња са ОШ на општини Вождовац /размена информација и искустава/	ППС руководиоци школе Тим за маркетинг	Током године
Сарадња са средњим школама у сврху заједничких истраживачких пројеката у циљу унапређивања васпитно-образовне праксе	ппс	
Сарадња са Цепором,	Психолог	<i>Током године</i>

БУДИ НАШ И УСПЕШАН

ЦЕДЕМОМ и Центром за права детета приликом организовања радионица за ученике, унија средњошколаца, Пријатељи деце Вождовац		
Сарадња са Народном банком	Јасмина Божић	<i>Током године</i>
Сарадња са Међународним академским центром.	предметни професори	<i>Током године</i>
Потписивање протокола о међушколској сарадњи са економским школама из Грчке, Црне Горе, Словеније, Хрватске, Босне и Херцеговине итд	Пријем ученика и представника школа из земље и иностранства, припремање пригодних манифестација, приредби и сл, одлазак наших ђака и ученика ...	<i>У току школске године</i>
Сарадња са високошколским установама /МЕФ, ФЕФА, Сингидунум, Економски факултет.../	СВ економиста	<i>септембар – децембар</i>
Сарадња са Привредним саветником у складу са склопљеним уговором о сарадњи везано за ажурирање и друге врсте помоћи око примене софтвера у настави рачуноводства и Обуке у бироу	СВ економиста и СВ информатике	<i>током школске године</i>
Међушколска сарадња у земљи кроз присуствовање панел дискусијама и округлим столовима у вези договора, организације и реализације градских и републичких такмичења, увођење софтвера у наставу рачуноводства.	СВ економиста, СВ информатике	<i>током школске године</i>
Међушколска сарадња кроз учешће у фокус групама везано за актуелне теме из области образовања и васпитања.	сви предметни наставници, ПП	<i>током школске године</i>
Посета одабраним предавањима на САНУ	Одељењске старешине, предметни наставници, ППС	<i>Током школске године</i>

15. Друга питања од значаја за развој школе

Активност	Носиоци активности	Време реализације
Организација дана отворених врата у нашој школи за ученике основних школа	Председници стручних већа предметни наставници, ПП служба, помоћник директора	<i>мај</i>
Опремање и стварање материјално-техничких услова за реализацију наставе и учења, опремање кабинета	Директор	<i>Током школске године</i>
Редован проток информација о актуелним дешавањима у школи путем медија и школског сајта.	Директор школе, администратор сајта, наставници,	<i>Током школске године</i>
Наставничке екскурзије, излети, студијска путовања, „team-building“	Директор, стручна служба	<i>Крајем школске године</i>

Председник Школског одбора:

Драгица Андрејић

