

На основу члана 126. став 4. тачка 18. Закона о основама система образовања и васпитања („СГРС“ бр.88/2017,27/18-др.закон,10/19,6/20,129/21,92/23), члана 102. Статута Друге економске школе и чл. 17. став 1. алинеја 25. Правила понашања у школи (бр.272/2018, 774/23,318/24), директор школе доноси:

КУЋНИ РЕД ШКОЛЕ

1. Настава се обавља по сменама. Пре подневна смена почиње у 7,45 часова, а по подневна смена у 14,00 часова. Час траје 45 минута.
2. Ученици улазе у школу најкасније 5 минута пре почетка часа и на својим местима се спремају за час.
3. После другог и четвртог часа велики одмори трају 15 минута. Мали одмори трају по 5 минута.
4. Улазак ученика у учионице оглашава се звоном 10 минута пре почетка наставе и пет минута после великог одмора.
5. На знак звона ученици су дужни да уђу у своје учионице, у реду сачекају почетак наставе и затворе врата својих учионица.
6. Ученици приликом уласка у школу обавезно носе идентификационе картице.
7. Ученици не смеју сачекивати наставнике испред учионица и улазити после њих у учионицу.
8. Кашњење ученика, сем у изузетним случајевима (ученици путници, застој у саобраћају, и др. оправдани разлози које цени одељењски старешина) третира се као недисциплина и дисциплински се кажњава. Ученик који је закаснио затражиће од предметног наставника дозволу да присуствује часу.
9. Ученици дочекују и испраћају наставнике и друга лица устајањем, осим ако наставник не одлучи другачије.
10. Распоред седења ученика у учионици одређује одељењски старешина. О евентуалној промени места води рачуна редар, о чему одмах обавештава одељењског старешину.
11. За време малих одмора ученици излазе из учионица само услед преке потребе и брзо се враћају у исте. За време великих одмора ученици излазе из својих учионица и одлазе у школско двориште. О изласку ученика за време великог одмора старају се редар и предметни наставници.
12. Улаз и излаз за ученике је **искључиво** из дворишта, не могу се користити службени улази.
13. Строго је забрањено довођење ученика из других школа и трећих лица у учионице и просторије школе јер то подлеже дисциплинској одговорности.
14. Када ученик из било ког разлога изостане са наставе родитељ је дужан да одмах, а најкасније у року од 48 сати од момента наступања спречености ученика да присуствује настави, о томе обавести одељењског старешину. Родитељ је дужан да правда изостанак ученика, најкасније у року од 8 дана од дана престанка спречености ученика да присуствује настави, одговарајућом лекарском или другом релевантном документацијом. Злоупотреба оправдања, уверења и исправа повлачи

за собом дисциплинску одговорност ученика, али и прекршајну, односно кривичну одговорност родитеља.

15. Ученик је обавезан да долази у школу пристојно одевен са пристојном фризуром и уредним изгледом, што подразумева: долазак без изражених и видљивих пирсинга ; без мајица са дубоким дехолтеом и код којих је огољен стомак; без кратких панталона и бермуда изнад колена; панталона које су поцепане; без обуће за плажу (јапанке или пластичне папуче);

16. Обавеза је ученика да поштује забрану пушења, како у згради школе, тако и у школском дворишту (ово се односи на све никотинске производе, како на класичне, тако и на електронске цигарете).

17. Као и ученици, запослени и родитељи, односно други законски заступници, дужни су да се придржавају Правила понашања у школи, да се међусобно уважавају, поздрављају и отпоздрављају и доприносе свеукупној позитивној атмосфери у колективу

18. Међусобни односи наставника, осталих запослених и ученика, родитеља, односно других законских заступника, требало би да буду засновани на узајамном поштовању, разумевању и сарадњи у остваривању васпитне улоге школе

19. Као и ученици и запослени и родитељи, односно други законски заступници, су дужни да се придржавају правила из тачке 14. и 15. кућног реда, као и Правила понашања у школи

Ученику је забрањено:

1. уништење, оштећење, скривање, изношење, преправка или дописивање података у евиденцији коју води школа или друга организација или орган
2. преправка или дописивање података у јавној исправи коју издаје школа или орган, односно исправи коју издаје друга организација
3. уништење или крађа имовине школе или друге организације или органа у чијем објекту ученик остварује право на смештај, исхрану и васпитни рад, привредног друштва, предузетника, ученика или запосленог
4. поседовање, подстрекивање, помагање, давање другом ученику и употреба психоактивних супстанци, односно алкохола, дрога и никотинских производа
5. уношење у школу или другу организацију оружја, пиротехничког средства или другог предмета којим може да угрози или повреди друго лице
6. понашање којим угрожава властиту безбедност или безбедност других ученика, наставника и запослених у школи, у школским и другим активностима које се остварују ван школе, а које школа организује и које доводи до њиховог физичког и психичког повређивања
7. употреба мобилног телефона, електронског уређаја и другог средства у сврхе којима се угрожавају права других или у сврхе преваре у поступку оцењивања
8. самоволно напуштање часова и других облика образовно-васпитног рада, улазак у зборницу и друге службене просторије без позива и одобрења, као и задржавање у ходницима школе за време часа

Дужност ученика је :

- да се придржава Правила понашања и других општих аката школе у просторијама школе, школском дворишту, на другим местима где се изводи образовно-васпитни рад и ваннаставне активности, као и на путу између куће и школе,
- да се придржава одлука органа школе,
- да поступа по налогу директора, помоћника директора, наставника и стручних сарадника,
- да се за решавање проблема у односима са другим ученицима, наставницима, родитељима или трећим лицима обраћа одељењском старешини, стручним сарадницима, дежурним наставницима, директору, обезбеђењу, школском полицајцу и другим лицима запосленим у школи,
- да редовно похађа наставу и друге облике образовно-васпитног рада и да уредно извршава своје школске обавезе,
- да не касни на наставу и друге облике образовно-васпитног рада,
- да савесно ради на усвајању знања и вештина прописаних школским програмом,
- да прати сопствени напредак и извештава о томе одељењског старешину.
- да у поступку оцењивања покаже своје стварно знање без коришћења разних облика преписивања и других недозвољених облика помоћи,
- да не омета извођење наставе и напушта час само по одобрењу одељењског старешине, предметног наставника или помоћника директора,
- да поштује личност других ученика, наставника и осталих запослених у школи,
- чува имовину школе, чистоћу и естетски изглед школских просторија
- да се уздржава од изазивања туче и учествовања у истој
- да долази у школу пристојно одевен са пристојном фризуром и уредним изгледом,
- брине о личној хигијени
- у учионици чека почетак наставе и долазак наставника
- да на почетку часа мобилни телефон оставља у кутију предвиђену за остављање истог
- да води рачуна о дисциплини и понашању на часу, испитима и другим облицима образовно васпитног рада, у учионици и другим школским просторијама,
- да се са уважавањем и коректно понаша према наставницима, запосленима и трећим лицима
- да дочекује и испраћа наставнике и друга лица устајањем,
- да одговара на часу само уз одобрење наставника које тражи дизањем руку,
- да за време малих одмора не напушта учионицу, а за време великих одмора у реду одлази у школско двориште без задржавања по ходницима
- да за време одмора или води рачуна о својим одевним предметима, прибору, опреми, вредним предметима, новцу и сл.,
- да за изостајање са наставе које није везано за одсуствовање због болести до 2 дана у току школске године, тражи одобрење одељењског старешине, а преко 2 дана директора школе, у писаној форми уз потпис родитеља и уз навођење разлога због којих изостаје
- да строго поштује кућни ред школе кога на почетку сваке школске године, на основу Закона, Правила понашања и других општих аката школе, доноси директор

школе, а са њим га упознаје одељењски старешина на првом часу одељењске заједнице.

Редар је обавезан да буде у учионици најмање 10 минута пре почетка наставе. Одељенски старешина сваке недеље одређује по два ученика који обављају дужност редара.

Дужности редара су:

1. пре почетка наставе и за време великих одмора проветрава учионицу и обавља друге радње (брисање табле, набавка фломастера и/или креде и сл.) како би се учионица припремила за наставу,
2. пре почетка часа обезбеди да сви ученици своје мобилне телефоне ставе у кутију за то унапред припремљену
3. обавештава предметног наставника о одсутним ученицима
4. чува личне предмете, књиге, опрему, прибор и сл. свих ученика за време док су на великом одмору или на часу физичког васпитања (евентуално их може заменити ученик који не похађа наставу физичког васпитања),
5. пријављује одељењском старешини, предметном или дежурном наставнику, домару или спремачици оштећење школске и личне имовине
6. обавештава наставника, домара или школско обезбеђење о променама које могу утицати на безбедност ученика или других лица
7. не дозвољава излазак ученика из учионице за време малих одмора и одговара за ред у учионици
8. закључава учионицу када одељење напушта учионицу ради одласка у кабинете или на наставу физичког васпитања кључем кога добија од домара или чистачице
9. уколико наставник не дође на час обавештава дежурног наставника у зборници, помоћника директора или директора школе и од њих тражи упутства за даљи рад
10. одговара за ред у учионици
11. да обавља све друге радње по налогу одељењског старешине.

Међусобни односи:

Односи ученика треба да буду засновани на међусобној сарадњи и помоћи, другарству, уважавању и поштовању личности и пристојном опхођењу.

Међусобне неспоразуме и сукобе ученици могу решавати у оквиру одељењске заједнице уз посредовање одељењског старешине или психолошко-педагошке службе.

Ученици треба да се пристојно понашају према наставницима, запосленима и трећим лицима, да развијају међусобне хумане односе и односе међусобног разумевања и поштовања.

Ученици треба да се уздржавају од коментарисања рада и понашања наставника, сем на састанцима одељењске заједнице, или у личном разговору са одељењским старешином, психолошко-педагошком службом, помоћником директора или директором.

Своје примедбе на рад наставника и запослених могу изнети и пред ученички парламент, Школски одбор и директора школе, који ће евентуалне неспоразуме решавати у сарадњи са одељењским старешином и психолошко-педагошком службом.

Ученик који се непримерено, грубо и агресивно понаша према осталим ученицима, запосленим и трећим лицима и који се не придржава одредаба Правила понашања подлеже дисциплинској одговорности у складу са Законом и општим актима школе.

Ако је ученик дошао до сазнања да му је неко право ускраћено, осим остваривања права утврђених законом, заштиту својих права затражиће се од директора школе уз помоћ одељењског старешине и пп службе.

Ако је ученику у школи нанета повреда или учињена материјална штета дужан је да о томе одмах обавести дежурног наставника и одељењског старешину ради предузимања одговарајућих мера.

Директор

Дејан Недић, дипл.економиста